



**WOJEWÓDZKA STACJA  
POGOTOWIA RATUNKOWEGO  
W POZNANIU**

Sprawa nr NT/Nr 01/PN/19

**Opis przedmiotu zamówienia**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie zapytania o cenę.

**na najem długoterminowy samochodu osobowego.**

**1. Nazwa i adres zamawiającego**

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu Samodzielny Publiczny ZOZ

ul. Rycerska 10 60-346 Poznań

NIP 779-20-09-143

REGON 639686132

tel. 061 864-88-12 tel./fax. (61) 866 37 35

Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.ratownictwo.med.pl](http://www.ratownictwo.med.pl)

e-mail: sekretariat@ratownictwo.med.pl

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania o cenę, zgodnie z Zarządzeniem Nr 43/2016 Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu z dnia 28 września 2016 roku.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest najem długoterminowy samochodu osobowego fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2018 lub 2019 roku dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu na okres 36 miesięcy.

Samochód powinien spełniać następujące kryteria:

- Wersja min. 4-drzwiowa, osobowa;
- Silnik benzynowy lub diesel;
- Pojemność silnika min. 2000 cm<sup>3</sup>
- Moc silnika min. 150 KM
- Norma emisji spalin EURO 6

Wyposażenie minimalne:

- Centralny zamek;
- Elektryczne szyby przednie i tylne;
- Elektrycznie ustawiane lusterka;
- Immobilizer, alarm;
- Poduszki powietrzne: kierowcy, pasażera, boczne przednie, kurtyny powietrzne;
- Radio fabryczne, Bluetooth, nawigacja GPS;
- Wspomaganie kierownicy;
- Alufelgi;
- System (kontrola trakcji), ABS, ESP – minimum;
- Czujniki parkowania tylne;
- Gniazdo USB;
- Klimatyzacja automatyczna dwustrefowa;
- Komputer pokładowy;
- Przyciemniane szyby termoizolacyjne;
- Światła do jazdy dziennej;
- Tempomat;
- Wielofunkcyjna kierownica;
- Kolor nadwozia – rekomendowany biały lub srebrny (Zamawiający nie precyzuje wymogu w tym zakresie)

Wymagania dotyczące najmu długoterminowego:

- opłata wstępna 5%;
- opłaty administracyjne/manipulacyjne jeżeli występuje w ofercie wykonawcy;
- czynsz miesięczny w okresie 36 miesięcy, termin płatności przypadający po 20 – tym dniu każdego miesiąca;
- waluta PLN;
- pełna obsługa serwisowa w limicie do 60.000 km wliczona w koszt czynszu miesięcznego, zapewnienia serwisu w stacjach obsługi oraz do dokonywania na swój koszt wszelkich czynności obsługi serwisowej lub napraw samochodu;

- serwis ogumienia – wymiana opon dwa razy w roku i przechowywanie wliczony w koszt czynszu miesięcznego wraz z wymianą ogumienia na nowe w przypadku zużycia.
- Zapewnienia samochodu zastępczego;
- Zapewnienie koordynacji likwidacji szkód;
- Polisa ubezpieczenia OC, AC, NNW uwzględniona w miesięcznym czynszu.

#### **4. Termin realizacji zamówienia.**

36 miesięcy od podpisania umowy.

#### **5. Wymagane dokumenty**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania podstaw do wykluczenia z postępowania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **6. Informacje o sposobie porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują między sobą drogą elektroniczną na adres e-mail: [robert.judek@ratownictwo.med.pl](mailto:robert.judek@ratownictwo.med.pl)
2. Każda ze stron musi potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Kierowanie korespondencji wyłącznie na poniżej podany adres:

**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu  
Samodzielny Publiczny ZOZ  
ul. Rycerska 10 60-346 Poznań**

4. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) w sprawie procedury postępowania – Robert Judek                      tel. 061 864-88-81
- 2) w sprawie przedmiotu zamówienia – Łukasz Paczkowski              tel. 661 415 897

#### **7. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie pisemnej i języku polskim zgodnie z załącznikiem nr 1. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, aby podczas oceny ofert zamawiający mógł opierać się na tekście przetłumaczonym.
2. Oferty należy złożyć drogą elektroniczną na [\*\*robert.judek@ratownictwo.med.pl\*\*](mailto:robert.judek@ratownictwo.med.pl)

#### **8. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać **do dnia 20.03.2019** drogą elektroniczną na adres e-mail: [\*\*robert.judek@ratownictwo.med.pl\*\*](mailto:robert.judek@ratownictwo.med.pl)

#### **9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów i usług podlega obciążeniu podatkiem. Tak, więc przy ocenie ofert będzie brana tylko i wyłącznie cena brutto, która musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Wykonawca powinien w cenie brutto ująć także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Nie dopuszcza się zmiany cen oferty przez okres wiążący strony warunkami przyszłej umowy.

#### **10. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny ofert.**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający posługiwał się będzie następującym kryterium:

Całkowity koszt: 100 %.

2. Wartość punktowa ceny wyliczana wg wzoru:  $C_n : C_b \times P \times W$

$C_n$  - koszt najniższej oferty

$C_b$  - koszt badanej oferty

$P$  - jednolita skala punktowa (100)

$W$  - waga procentowa kryterium ceny

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. O odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **11. Postanowienia końcowe**

1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione.

***Specyfikację sporządził***

*Specjalista ds. zam. pub.*

*Robert Judek*

***Specyfikację zatwierdził***

*Z-ca Dyrektora*

*Estera Szota*

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu, ul. Rycerska 10, 60-346 Poznań, tel. 61 8648 812 e-mail: sekretariat@ratownictwo.med.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu* jest Pan Mariusz Kończak, kontakt: *iod@ratownictwo.med.pl*, telefon: 61 8648 812
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na najem długoterminowy samochodu osobowego.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*